

## COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO Nº 004/2020 SESI SENAI/AP

O Serviço Social da Indústria-SESI e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial-SENAI Departamento Regional Amapá, de acordo com as Resoluções nº 001 e 374/2009, assim como, a Ordem de Serviço Conjunta Intervenção Sesi SENAI/AP nº 10/2014, que estabelecem normas do Processo Seletivo, para contratação de funcionários do Sesi e Senai, torna público o Processo Seletivo para contratação de pessoal, para preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva, para lotação nas unidades do estado do Amapá, sendo realizado pela Coordenação de Recursos Humanos Corporativa, conforme as normas e condições estabelecidas neste Comunicado:

### 1. Das Condições de Participação

1.1. O Processo Seletivo será regido por este Comunicado e executado pelo Sesi/Senai - AP.

1.2. Não poderão participar do Processo Seletivo os candidatos que possuem vínculo de parentesco natural ou civil, com dirigentes ou empregados do Sesi/AP ou Senai/AP.

1.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições da seleção, tais como se encontram estabelecidas neste Comunicado, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do Processo, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

### 2. Do Perfil das vagas:

**Vaga 1:** Técnico Operacional – Patrimônio

#### **Formação Obrigatória:**

Ensino Superior Completo em Contabilidade, Administração ou áreas afins.

#### **Formação Desejável:**

✓ Curso de gestão patrimonial, instrumentos para a gerência de material e almoxarifado, desfazimento de bens móveis atualizado pelo Manual de Contabilidade Aplicado ao Sistema S e pela legislação em vigor.

#### **Conhecimento e Habilidades:**

- ✓ Gestão de bens patrimoniais.
- ✓ Informática intermediária;
- ✓ Facilidade de Relacionamento Interpessoal;
- ✓ Organização.

#### **Experiência:**

✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação em atividades de gestão de bens patrimoniais.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** SESI ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 2:** Técnico Operacional - Administração

**Formação Obrigatória:**

- ✓ Ensino Superior em Administração ou contabilidade.

**Formação Desejável:**

- ✓ Curso de formação de gestor e fiscal de contratos.

**Conhecimento e Habilidades:**

- ✓ Gestão e fiscalização de contratos;
- ✓ Conhecimento em ISO 9001;
- ✓ Organização.

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação em rotinas administrativas.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** SESI ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 3:** Assistente de Manutenção - Eletricista

**Formação Obrigatória:**

- ✓ Ensino médio completo com formação técnica em Eletricista.

**Formação Desejável:**

- ✓ Certificado de NR 10 – Segurança em instalações e serviços em Eletricidade;
- ✓ Certificado de NR 35 – Trabalho em Altura.

**Conhecimentos e Habilidades:**

- ✓ Conhecimento em eletricidade predial;
- ✓ Informática Básica.

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação, em instalações elétricas.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** SESI ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 4:** Assistente de Manutenção - Jardineiro

**Formação Obrigatória:**

- ✓ Ensino fundamental completo.

**Conhecimentos e Habilidades:**

- ✓ Conhecimento básico sobre o meio ambiente e jardinagem;
- ✓ Informática Básica.

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação em atividades de jardinagem.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** SESI ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 5:** Assistente de Manutenção - Pedreiro

**Formação Obrigatória:**

- ✓ Ensino fundamental completo.

**Formação Desejável:**

- ✓ Curso de Pedreiro em alvenaria;
- ✓ Certificado de NR 35 – Trabalho em Altura.

**Conhecimentos e Habilidades:**

- ✓ Conhecimento básico sobre construção civil e alvenaria;
- ✓ Informática Básica.

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação em atividades de construção civil ou alvenaria.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** SESI ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 6:** Assistente de Manutenção - Piscineiro

**Formação Obrigatória:**

- ✓ Ensino fundamental completo.

**Formação Desejável:**

- ✓ Formação básica de limpeza e sanitização de piscina.

**Conhecimentos e Habilidades:**

- ✓ Conhecimento básico sobre limpeza e manutenção de piscina;
- ✓ Informática Básica.

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação em atividades de limpeza e manutenção de piscinas.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** SESI ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 7:** Assistente de Manutenção – T.I

**Formação Obrigatória:**

- ✓ Ensino médio completo com formação técnica em Redes de Computadores, e/ou Técnico em Informática ou áreas afins de Tecnologia da Informação.

**Formação Desejável:**

- ✓ Formação em manutenção de equipamentos de informática.

**Conhecimentos e Habilidades:**

- ✓ Conhecimento em informática;
- ✓ Manutenção de equipamentos de informática;
- ✓ Pacote Office;
- ✓ Suporte de infraestrutura de T.I.

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação em suporte de infraestrutura de T.I.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** SESI ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 8:** Assistente de Manutenção - Soldagem

**Formação Obrigatória:**

- ✓ Ensino fundamental completo.

**Formação Desejável:**

- ✓ Qualificação em Soldagem.

**Conhecimentos e Habilidades:**

- ✓ Soldagem;
- ✓ Conhecimento básico em informática.

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação em atividades de soldagem.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** Sesi ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 9:** Assistente de Manutenção – Refrigeração e Climatização

**Formação Obrigatória:**

- ✓ Ensino médio completo com habilitação técnica em refrigeração e climatização.

**Conhecimentos e Habilidades:**

- ✓ Manutenção de equipamentos de refrigeração e climatização;
- ✓ Conhecimento básico em informática.

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação em atividades de manutenção de equipamentos de refrigeração e climatização.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** Sesi ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 10:** Assistente de Manutenção – Serviços Gerais

**Formação Obrigatória:**

- ✓ Ensino fundamental completo.

**Conhecimentos e Habilidades:**

- ✓ Conhecimento básico em informática;
- ✓ Limpeza e conservação de ambientes;

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação em atividades de limpeza e conservação de ambientes.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** Sesi ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 11:** Assistente Técnico Operacional.

**Formação Obrigatória:**

- ✓ Ensino médio completo com carteira nacional de habilitação categoria A/B.

**Formação Desejável:**

- ✓ Cursando nível superior em Administração, Pedagogia, Técnico em Logística ou Técnico em Administração.

**Conhecimentos e Habilidades:**

- ✓ Domínio Pacote Office.
- ✓ Informática básica;
- ✓ Relações humanas;
- ✓ Rotinas administrativas;
- ✓ Relacionamento interpessoal.

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação, CTPS, em atividades de atendimento ou rotinas administrativas.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** SESI ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**Vaga 12:** Motorista – Categoria D

**Formação obrigatória:**

- ✓ Ensino Médio Completo

**Conhecimentos:**

- ✓ Noções Básicas de Mecânica Automotiva.
- ✓ Direção Defensiva.

**Experiência:**

- ✓ Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada por meio de documentação como motorista categoria D.

**Quantidade de Vagas:** Cadastro de reserva.

**Lotação:** SESI ou SENAI – Macapá, Santana ou Vale do Jari.

**3. Do Processo de Inscrição e sua Validação**

3.1. A inscrição será realizada **exclusivamente pelo e-mail:**  
**[rh.curriculum@sesisenaiap.org.br](mailto:rh.curriculum@sesisenaiap.org.br)**.

No **assunto** do e-mail, o candidato **deverá** informar obrigatoriamente o **NOME DA VAGA** e **SEU NOME COMPLETO**: Ex.: **Vaga 1 – Técnico Operacional – João Silva**.

No currículo que será anexado **deverá** conter, além das informações acadêmicas, o seu **endereço de e-mail**.

3.2. O e-mail será a única forma de comunicação entre a instituição e o candidato, por ele será convocado para as etapas subseqüentes do Processo.

3.3. Deverá ser encaminhado juntamente com o currículo o ANEXO I deste Comunicado (**Declaração de Vínculo de Parentesco**), devidamente preenchido e assinado.

3.4. As inscrições foram prorrogadas, e ocorrerão no período de **09 a 15 de dezembro de 2020**.

3.5. O SESI/AP e SENAI/AP reservam-se o direito de excluir do Processo Seletivo os e-mails que não tragam no assunto a indicação da vaga e aqueles currículos que estejam com informações incompletas.

3.6. O preenchimento das informações curriculares é de inteira responsabilidade dos candidatos.

#### **4. Do Provimento das vagas**

4.1. O provimento das vagas ficará a critério da Administração Regional do SESI-SENAI no Estado do Amapá, e obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

#### **5. Etapas da Seleção**

**1ª Etapa:** Análise Curricular – eliminatória.

**2ª Etapa:** Comprovação Documental – eliminatória

**3ª Etapa:** Dinâmica de Grupo – eliminatória.

**4ª Etapa:** Conhecimento em Informática – eliminatória

**5ª Etapa:** Entrevista Individual – eliminatória.

#### **6. Do Resultado Final**

6.1. Será publicado nos sites do SESI e SENAI ([www.ap.sesi.org.br](http://www.ap.sesi.org.br) e [www.ap.senai.org.br](http://www.ap.senai.org.br)) o Resultado Final do Processo Seletivo, contendo uma lista geral com os nomes dos candidatos Aprovados e Cadastro de Reserva, por ordem classificatória.

#### **7. Do prazo de Validade do Processo**

7.1. O Processo Seletivo terá validade de **12 (doze) meses** a contar da data da publicação do Resultado Final no site do SESI/AP e do SENAI/AP. Podendo ser prorrogado por mais 12 meses.

7.2. Considerando conveniência e oportunidade da Administração, a Coordenação de Recursos Humanos Corporativa do SESI/SENAI Amapá poderá cancelar a qualquer tempo este Processo.

## 8. Da Contratação

8.1. A contratação do candidato aprovado ocorrerá pelo regime celetista, e será realizada pelo SESI/AP ou SENAI/AP, de acordo com a necessidade, disponibilidade orçamentária e conveniência da Instituição.

8.2. Após convocação por e-mail, o candidato deverá comparecer a Coordenação de Recursos Humanos Corporativa, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil seguinte da Convocação.

8.3. Para a contratação, deverá o candidato apresentar os documentos exigidos e ser considerado apto em **exame médico admissional** realizado pelo médico contratado ou pela clínica cadastrada.

8.4. O candidato que, injustificadamente, deixar de comparecer ao exame médico admissional na(s) data(s), local(is) e horário(s) previstos será considerado desistente do Processo Seletivo.

8.5. O candidato que não iniciar o exercício da função na data fixada pela Unidade será considerado desistente.

## 9. Das Disposições Finais

9.1. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que, não comparecer a qualquer uma das etapas, seja qual for o motivo.

9.2. Os itens deste Comunicado poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou a etapa que lhe disser respeito.

9.3. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar os Avisos e demais publicações referentes a este Processo Seletivo feito por e-mail.

Macapá, 07 de dezembro de 2020.

Coordenação de Recursos Humanos Corporativa

SESI-SENAI – DR/AP

**ANEXO I**

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO QUE EU, \_\_\_\_\_,  
portadora do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_,  
órgão emissor/UF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na rua \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ município de \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, **NÃO POSSUO VÍNCULO DE PARENTESCO, NATURAL OU CIVIL, COM NENHUM DIRIGENTE OU EMPREGADO DO SESI-AP OU DO SENAI-AP.**

O(A) DECLARANTE SE RESPONSABILIZA INTEGRALMENTE PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS, SOB AS PENAS DA LEI.

MACAPÁ, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ DE 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura